

Vacature NBSO Querétaro: Chief Representative

Voor het Netherlands Business Support Office (NBSO) in Querétaro, Mexico, is per 1 augustus 2026 de functie van Chief Representative vacant. Het NBSO Querétaro vormt samen met de Nederlandse ambassade in Mexico-Stad het economisch netwerk van Nederland in Mexico.

Het NBSO Querétaro richt zich op het ondersteunen van Nederlandse bedrijven – voornamelijk mkb – bij het betreden van de Mexicaanse markt. Actief zoekt het NBSO naar kansen voor het Nederlandse bedrijfsleven in regionaal sterk ontwikkelde sectoren zoals HTSM, Automotive, Water, Mobiliteit en Agro-Food. Het zwaartepunt ligt in de deelstaat Querétaro en de zgn. Bajío, en indien relevant het noorden van Mexico.

In deze functie is de kerntaak het geven van voorlichting en begeleiding aan individuele Nederlandse bedrijven in Mexico. Daarvoor bouw je een uitgebreid relatienetwerk op met lokale autoriteiten, Mexicaanse en Nederlandse bedrijven en bedrijfsorganisaties. Je organiseert regelmatig (ook digitale) promotionele activiteiten (Netherlands Branding) en bezoekprogramma's voor delegaties en handelsmissies en je informeert over relevante ontwikkelingen in Mexico. Je rapporteert aan de NBSO-thuisbasis van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) in Den Haag en stemt de activiteiten van het NBSO af met het Hoofd Economie op de Nederlandse ambassade in Mexico-Stad. Je werkt nauw samen met de overige deelnemers in het economische netwerk (waaronder de LVVN-raad en team). Ook ben je eindverantwoordelijk voor de resultaten en het beheer van het kantoor. Je geeft leiding aan de Deputy Representative van het kantoor.

Profiel

Je hebt een ondernemende geest en denkt vooral in kansen en mogelijkheden en kan deze ook operationaliseren. Je hebt ruime en praktische ervaring als business developer, bij voorkeur voor bedrijven in verschillende bedrijfstakken. Je communiceert makkelijk met zowel mkb als met (C-suite niveau) multinationals en je bent bekend met het industriebeleid van Nederland. Je bent een (bewezen) goede netwerker, kan goed spreken in het openbaar, hebt een positieve instelling en houdt van een uitdagende (business) omgeving. Je bent een goede zelfstarter en kunt zelfstandig opereren, en bent ook een prettige teamspeler. Je beschikt over een scherp analytisch vermogen en goede schriftelijke vaardigheden.

Gevraagde competenties zijn: netwerken, resultaatgerichtheid, flexibiliteit, initiatief, plannen en organiseren, samenwerken, bestuurs- en organisatiesensitiviteit en integriteit.

Functie-eisen

- Een voltooide opleiding (wo/hbo) bij voorkeur in een economische richting of relevante werkervaring op wo/hbo-niveau;
- Minimaal 5-7 jaar relevante werkervaring;
- Beheersing van de Nederlandse, Spaanse en Engelse taal op minimaal C1-niveau, zowel in woord als geschrift;
- Het hebben van een uitgebreid netwerk, alsmede goede kennis van en ervaring met de sector(en) HTSM, Automotive, Water, Mobiliteit en Agro-Food met het zwaartepunt op de staat Querétaro en de zgn. Bajío is een pre;
- Praktische ervaring met business development voor het Nederlandse mkb en zakendoen in een internationale omgeving; daarnaast aantoonbare leidinggevende ervaring of capaciteiten;
- Uitgebreide ervaring met de Latijns-Amerikaanse/Mexicaanse (business) cultuur en affiniteit met internationalisering en internationale marketing. Aantoonbare ervaring met het organiseren van bijeenkomsten en promotionele activiteiten;
- Voldoende kennis van relevante (online en digitale) applicaties en sociale media;
- Per 1 augustus 2026 beschikbaar.

- In het bezit van een geldige werk- en verblijfsvergunning voor Mexico, dan wel bereid deze zelfstandig aan te vragen. De ambassade kan dit niet voor de geselecteerde kandidaat verzorgen.

Werkzaamheden

Dienstverlening aan Nederlandse bedrijven

- Het geven van voorlichting en begeleiding aan individuele Nederlandse bedrijven door o.a. het beantwoorden van handelsaanvragen en het vinden van de juiste zakenpartners in Querétaro / Mexico;
- Het organiseren van matchmakingprogramma's tijdens missies en het identificeren van kansen voor het Nederlandse bedrijfsleven;
- Informatie verstrekken aan het Nederlandse bedrijfsleven en RVO over handels- en samenwerkingsmogelijkheden en het volgen van ontwikkelingen in het werkgebied. Een precieze werkverdeling wordt in overleg met de ambassade vastgesteld.

Overige dienstverlening

- Het geven van voorlichting en begeleiding aan het lokale bedrijfsleven in geval van concrete importbehoefte uit Nederland;
- Ondersteuning geven en informatie verstrekken aan andere leden van het economische cluster, zoals de economische afdeling van de ambassade, andere NBSO's, LVVN-raad;
- Sectorschetsen maken voor één of meerdere (top) sectoren.

Exportpromotionele activiteiten

- Zelfstandig voorlichtingsbijeenkomsten, seminars en andere promotionele activiteiten organiseren;
- Bezoekersprogramma's organiseren voor Nederlandse bedrijven en brancheverenigingen;
- Lokale bedrijven, instellingen en overheidsorganisaties voorzien van informatie over de Nederlandse economie;
- Digitale vormen van economische diplomatie.

Ondersteuning delegaties, missies en bezoekers

- Ondersteunen bij bezoekprogramma's voor economische missies van bewindslieden en hoge ambtelijke delegaties, alsook het assisteren bij de organisatie van economische missies van autoriteiten.

Netwerken

- Het proactief opbouwen en onderhouden van een relatienetwerk in het werkgebied.

Exploitatie van het kantoor

- In ruime zin verantwoordelijk voor een goede dagelijkse gang van zaken op het kantoor; o.a. leiding geven aan de medewerker van het kantoor en zorg dragen voor tijdige betalingen van leveranciers en dienstverlenende instanties;
- Verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting van de uitgaven voor het komende jaar en het jaarlijks tijdig opstellen van een werkplan voor het kantoor welke aansluit bij het jaar-/werkplan van de ambassade in Mexico-Stad,

Het NBSO

De NBSO's zijn handelskantoren van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, beheerd door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), speciaal opgericht om Nederlandse bedrijven ter plekke te ondersteunen bij hun activiteiten in het buitenland. Ze werken hierin nauw samen met ambassades en consulaten en de overige leden van het economische netwerk. RVO is eindverantwoordelijk voor het beheer en de exploitatie van de NBSO's.

Het te bestrijken gebied van het NBSO Querétaro bestaat uit de stad en staat Querétaro en de zgn. Bajío. Querétaro heeft circa 2,37 miljoen inwoners en is één van de sterkste economische hubs van Mexico. De thematische en regionale werkverdeling worden in overleg met de ambassade vastgesteld.

Overig

Het betreft een fulltime aanstelling voor een initiële periode van 1 jaar op grond van een arbeidsovereenkomst naar lokaal recht op basis van de arbeidsvoorwaarden zoals opgenomen in de Rechtpositieregeling lokale werknemers 2020 (RLW2020) van het Ministerie van Buitenlandse Zaken en de Postuitwerking van de ambassade van het Koninkrijk der Nederlanden in Mexico-Stad. Na 1 jaar kan de arbeidsovereenkomst - bij gebleken geschiktheid - verlengd worden. In de regel krijgen Chief Representatives van een NBSO een aanstelling voor de duur van vijf jaar.

De functie van Chief Representative is ingeschaald op RLW functieschaal 9 met een minimum brutosalaris van MXN 55.797 bij een volledige werkweek van 35 uur. Inschaling in een loonnummer geschiedt op basis van het aantal jaren aantoonbare relevante werkervaring.

Een antecedentenonderzoek kan deel uitmaken van de selectieprocedure.

Contactpersonen

Voor aanvullende informatie kun je je richten tot:

- Els Steiger, Coördinator NBSO's, Rijksdienst voor Ondernemend Nederland,

T: +31 6 2910 1994 | E: els.steiger@rvo.nl

en/of

- Nadia Verwaal, Hoofd Economische Afdeling, Nederlandse ambassade in Mexico-Stad,

T: +52 55 5217 4100 | E: nadia.verwaal@minbuza.nl

Solliciteren

Sollicitanten worden uitgenodigd uiterlijk **zondag 17 mei 2026** een motivatiebrief én CV te sturen aan nbso@rvo.nl. Onvolledige sollicitaties zullen niet in beschouwing worden genomen.