

VACATURE – externe bekendstelling – reactietermijn: t/m 11 juli 2021

Het Syrië-team zoekt een nieuwe medewerker (m/v). Ben jij een analytische topper en heb je affiniteit met projectbeheer? Lees dan snel verder!

Functie: programmamedewerker, Syrië-team, Consulaat-Generaal Istanbul

Per: 1 augustus 2021

Duur: 1 jaar

Aantal uren pw: 36/40

Proeftijd: 2 maanden

Werkzaamheden:

- Het zwaartepunt van de werkzaamheden is vooral gericht op de componenten projectbeheer en dagelijkse monitoring van verschillende mediakanalen m.b.t. Syrië;
 - **Projectbeheer:** het Syrië-team beschikt over een drietal gedelegeerde fondsen die aangewend worden t.b.v. projecten op het gebied van Syrische accountability, advocacy en ondersteuning van de civil society. Selectie, evaluatie en monitoring van deze projecten doe je in samenspraak met het team;
 - **Media scans:** voorbereiding van een dagelijkse mediareview over Syrië op het gebied van politiek/militair, economie, mensenrechten, vluchtelingen en migratie, evenals humanitaire hulp;
 - voorbereiding van analyses van Turkse, Arabische en Engelse social media discours over ontwikkelingen in Syrië;
- Daarnaast wordt er inhoudelijke input van je verwacht op basis van gesprekken die je voert met gesprekspartners en relevante partijen- en organisaties, door het deelnemen aan vergaderingen/bijeenkomsten en door informatievergaring (e.g. uit rapportages, nieuws). Op basis hiervan schrijf je verslagen en rapportages;
- Onderhouden van contacten met relevante partijen en organisaties;
- Logistieke/administratieve ondersteuning van de Speciaal gezant Syrië (SGS) en teamleden.

Profiel:

- Academisch werk- en denkniveau;
- Zeer goede Engelse taalvaardigheid (mondeling en schriftelijk, C1), extra talen Turks en Arabisch zijn een voordeel;
- Meer dan 2 jaar vergelijkbare werkervaring;
- Uitstekende contactuele en sociale vaardigheden;
- Sterke teamspeler vaardigheden, sociale en interculturele vaardigheden, flexibiliteit en bereidheid om overuren te maken bij piekbelasting;
- Goede computervaardigheden.

De persoon die we zoeken kan goed in teamverband werken en denkt mee met de collega's. Hij/zij is bereid zich te verdiepen in de regelgeving van Den Haag (zover noodzakelijk voor de werkzaamheden) en weet zaken zelfstandig op te nemen met andere onderdelen van het ministerie, het Consulaat-Generaal of externe partijen. Je bent zeer discreet en terughoudend in de communicatie – zowel intern als extern – m.b.t. je eigen werkzaamheden in verband met het strikt vertrouwelijke karakter van de

verkregen informatie. Derhalve zal een Nederlandse verklaring van goed gedrag worden gevraagd en zal een geheimhoudingsverklaring moeten worden ondertekend. Indien belangstellende recent heeft deelgenomen aan een relevant veiligheidsonderzoek, strekt dit tot aanbeveling.

Nauwkeurigheid en tijdigheid zijn belangrijk bij de uitvoering van de werkzaamheden. Humor en uitstekende sociale vaardigheden zijn van groot belang!

De functie zal 36/40 uur per week beslaan. De inschaling zal geschieden conform de regelgeving voor lokaal personeel in Turkije en afhankelijk van ervaring, op schaal 7 liggen.

Werkomgeving:

Het Syrië-team, onder leiding van de SGS, is verspreid over Den Haag, Geneve, Beiroet en Istanbul en is belast met advisering betreffende het NL beleid t.a.v. Syrië. De taken betreffen onder meer politieke werkzaamheden en het bijhouden van ontwikkelingen, o.a. op het gebied van politiek, mensenrechten en veiligheid. Het team kent een uitgebreid netwerk aan contacten in de regio, waarvoor zeer regelmatig wordt gereisd door alle teamleden.

Meer informatie over de vacature:

Yildirim Aydin

yildirim.aydin@minbuza.nl

Paula Sastrowijoto

paula.sastrowijoto@minbuza.nl